

Bei der Gemeinde Rastede ist im Servicebereich Haushalt und Finanzen, zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeitung Steuern und Abgaben (m/w/d)
(unbefristet, Vollzeit, EG 7 TVöD)

Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist möglich, sofern ein gemeinsames anforderungsgerechtes Arbeitszeitmodell gefunden wird.

Das Aufgabenumfeld umfasst insbesondere:

- Veranlagung der kommunalen Steuern und sonstigen wiederkehrenden Abgaben (u. a. Gewerbe- und Grundsteuer sowie Straßenreinigungsgebühr)
- Durchführung der Jahresveranlagungen
- Festsetzung der Abfallgebühren im Auftrage des Landkreises Ammerland (einschließlich Abrechnung der Gebühren und der damit im Zusammenhang stehenden Verwaltungsgebühren)
- Bearbeitung von Anträgen auf Stundung und Erlass sowie bei Aussetzung der Vollziehung
- Berechnung und Festsetzung von Aussetzungs- und Hinterziehungszinsen sowie von Stundungszinsen
- Erstellung und Bearbeitung von Haftungsbescheiden im Rahmen von Vollstreckungsmaßnahmen
- Haushaltsplanung für den Bereich Steuern und Abgaben
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Rechtsbehelfen
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Änderung von Satzungen im Bereich Steuern und Abgaben
- Mitwirkung bei der Umsetzung der Grundsteuerreform

Ihr Profil:

- Die Stelle eignet sich vorrangig sowohl für Verwaltungsfachangestellte als auch für Bewerber*innen mit erfolgreich abgelegter Angestelltenprüfung I und entsprechenden berufspraktischen Erfahrungen. Alternativ haben Sie eine Ausbildung mit juristischem, steuerrechtlichem oder kaufmännischem Schwerpunkt erfolgreich abgeschlossen.
- Kenntnisse in der Finanzsoftware SAP sind ebenso von Vorteil wie berufliche Vorerfahrungenzeiten mit Bezug zu den o.g. Aufgaben-/Rechtsbereichen, werden jedoch nicht zwingend vorausgesetzt
- Eine gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch sowie den sicheren Umgang mit den einschlägigen MS Office-Anwendungen setzen wir voraus

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)

- Flexible Arbeitszeit (Gleitzeit), die z. B. die Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie Pflege und Beruf fördern
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Richten Sie diese bitte **bis zum 10.08.2024** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Herrn Hollmeyer, Leitung Servicebereich Haushalt und Finanzen, unter der Telefonnummer: 04402/920-124.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)