

Für eine **neue Kindertagesstätte** unserer Gemeinde suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

1 Erzieher*in (m/w/d)
(unbefristet, 34 Wochenstunden)

in Erstkräftfunktion für den Vormittagsbereich. Die tarifliche Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE.

**2 Erzieher*innen bzw.
Sozialpädagogische Assistenten*innen (m/w/d)**
(unbefristet, 34 Wochenstunden)

in Zweitkräftfunktion für den Vormittagsbereich. Die tarifliche Eingruppierung erfolgt dem Ausbildungsstand entsprechend, somit werden Erzieher*innen in die Entgeltgruppe S 8a TVöD-SuE eingruppiert, Sozialpädagogische Assistenten*innen in die Entgeltgruppe S 3 TVöD-SuE.

Bis zur Fertigstellung der im Ortsteil Kleibrok liegenden neuen Kindertagesstätte erfolgt die Einrichtung einer Übergangs-Kita. Diese zweigruppige „Kita Am Freibad“ wird eine Betreuungszeit von 07.30 Uhr bis 13.30 Uhr für die Kinder anbieten.

Die neu zu errichtende Kindertagesstätte wird voraussichtlich eine Ganztags-, eine Vormittags- sowie eine Integrationsgruppe umfassen.

Für beide Einrichtungen ist ein teiloffenes Konzept vorgesehen.

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z.B. die Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Übernahme der bislang zurückgelegten Stufenlaufzeit
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen verkehrsgünstig gut zu erreichenden Arbeitsplatz, kostenlose Parkplätze

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu den vorgenannten Stellen erhalten Sie bei Frau Steusloff, Servicebereich Personal und Organisation, Telefon: 04402/920-111.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info: [hier](#)