

Bei der Gemeinde Rastede ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

1 Küchenkraft (m/w/d)

(unbefristet, Teilzeit mit 6,5 Wochenstunden, Entgeltgruppe 1 TVöD)

Der Haupteinsatzort ist in der Grundschule Leuchtenburg. Der regelmäßige Arbeitseinsatz erfolgt dienstags bis donnerstags jeweils in der Zeit von 12:30 Uhr bis 15:00 Uhr. Weiterhin sind Einsätze in anderen Einrichtungen innerhalb der Gemeinde Rastede möglich (z.B. in Vertretungssituationen).

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Entgegennahme des angelieferten Essens mit Kontrolle
- Vorbereitung der Essensausgabe und der Mensa, sauberes Geschirr vorhalten
- Essensausgabe an die Schüler*innen
- Hygienevorschriften beachten, Sicherstellung der Hygiene in den Essenszeiten
- Abwasch, Ein- und Ausräumen des Geschirrspülers und Aufräumen der Küche
- Sauberkeit und Ordnung in der Küche sicherstellen

Ihr Profil:

- Sie sind freundlich und haben Freude an der Arbeit mit Kindern
- Sie sind bereit, Ihren Urlaubsanspruch in den niedersächsischen Ferien zu nehmen und die arbeitsfreie Zeit im Schuljahr vorzuarbeiten
- Sie bringen eine gute mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch (mindestens B2-Niveau) mit
- Sie besitzen einen Führerschein oder stellen eine andere Mobilität zum Erreichen anderer Einsatzorte sicher
- Sie verfügen über einen gültigen Masernschutz gem. § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz und eine Infektionsschutzbelehrung gem. § 43 Abs. 1 Infektionsschutzgesetz mit oder holen dies nach bis zur Einstellung

Als Arbeitgeberin haben wir einiges zu bieten:

- Vorteile des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD), z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeit der Entgeltumwandlung (auch für Fahrradleasing)
- Standortsicherheit innerhalb der Gemeinde Rastede
- Förderung der Gesundheit durch die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitness-Programm Hansefit

Bewerbungen schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung begrüßt und bevorzugt behandelt. Zur Wahrung Ihrer

Interessen teilen Sie uns dies bitte bereits im Anschreiben mit bzw. legen Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir verstehen Diversität als Bereicherung und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die dazu beitragen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!
Richten Sie diese bitte **bis zum 11.01.2025** an den **Bürgermeister der Gemeinde Rastede, Sophienstraße 27, 26180 Rastede**, gerne auch per E-Mail an: **bewerbung@rastede.de**.

Auskünfte zu der vorgenannten Stelle erhalten Sie bei Frau Mehrens, Servicebereich Personal und Organisation, unter der Telefonnummer: 04402/920-105.

Hinweis: Die Gemeindeverwaltung Rastede verarbeitet die von Ihnen übersandten Daten nach den Bestimmungen der DSGVO, des Nds. Datenschutzgesetzes sowie des Nds. Beamtengesetzes. Ihre Daten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist datenschutzgerecht gelöscht bzw. vernichtet. Alles Weitere entnehmen Sie gern folgender Datenschutz-Info:

[hier:](#)